

¿Cómo descargar un certificado alumno regular

desde el celular?



Instructivo para descarga de certificado alumno regular

Desde el celular también se puede operar la autogestión de alumnos de Guaraní,

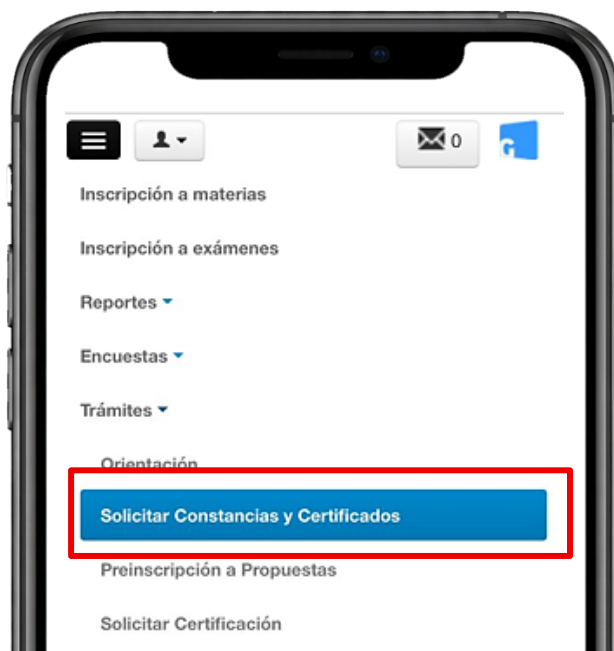
Una vez que se accede:



- * Se debe seleccionar la opción trámites del menú, de los trámites seleccionar la opción: 'Solicitar Constancias y Certificados'



Trámites – solicitar constancias y certificados



- * Una vez ingresado a 'Solicitar Constancias y Certificados', se abre un Listado de Solicitudes, en el que se ven todas las solicitudes que el alumno haya hecho; para generar una nueva constancia, de presionar el botón azul: 'Nueva Solicitud'.



Listado de solicitudes – nueva solicitud



* Luego de Nueva solicitud, elegir Solicitar constancias:



Solicitar constancias

The image shows a smartphone screen displaying a web application. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a user profile icon, and a notification icon showing '0'. Below the navigation bar, the title 'Solicitar constancias' is highlighted with a red rectangular box. The form contains the following fields: 'Constancia (*)' with a dropdown menu showing '-- Seleccione --', 'Copias (*)' with a dropdown menu, 'Presentar a (*)' with a text input field, and 'Observaciones' with a text area.

* Completar/elegir la constancia requerida:

The image shows the same smartphone screen as before, but now the 'Constancia (*)' dropdown menu is open, and 'Constancia de Alumno Regular' is selected. This selection is highlighted with a red rectangular box. The 'Copias (*)' dropdown menu now shows the value '1'. The 'Presentar a (*)' text input field remains empty.

- * Completar el campo Presentar a_____ con los datos de quien recibirá la constancia y también la cantidad de copias necesarias.

Copias (*) 1 ▾

Presentar a (*) Las autoridades del Teatro Colón

Observaciones

Guardar Volver

⬆

- * Al apretar Guardar se generará la nueva constancia.
- * Y al lado del nombre de la constancia aparece el ícono de PDF  apretando ese ícono de descargará la constancia, en este caso en el celular del alumno.
- * Se generó la solicitud de forma correcta.

Listado de solicitudes Nueva solicitud

La solicitud se generó correctamente. ✕

☐ Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento	
Constancia de Alumno Regular	14/03/2026	ANTE QUIEN CORRESPONDA	Autogestión	3	Online	13/04/2026	
Constancia de Alumno Regular	14/03/2026	Quien corresponda	Gestión	1	Impreso		
Constancia de Alumno Regular	14/03/2026	Quien corresponda	Gestión	1	Impreso		
Constancia de Alumno Regular	12/04/2026	Las autoridades del Teatro Colón	Autogestión	1	Online	12/05/2026	

- * La constancia se puede guardar o descargar en PDF. Al descargarla, se verá un documento similar al siguiente:



DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Constancia de Estudiante Regular

Se deja constancia que USUARIO, ESTUDIANTE con DNI ----- es estudiante regular de la propuesta PROFESOR/A DE INGLÉS, en ISFD 11. Se extiende la presente constancia, para ser presentada ante quien corresponda, a los 19 días del mes de junio de 2026.

Sello del establecimiento

Firma y sello aclaratorio del Directivo



CÓDIGO DE VALIDACIÓN: 26061912041618

Esta constancia podrá ser validada ingresando a https://guarani-test.abc.gob.ar/validador_certificados completando el código de validación y el N° de DNI (o pasaporte), o bien escaneando el código QR.

Régimen Académico Marco (Res. N°4196/24) Art. 5.2- "es regular quien, desde su matriculación, se encuentra cursando al menos una unidad curricular o ha aprobado o acreditado una unidad curricular en los últimos seis meses". Importante: esta constancia tiene una validez de 60 días a partir del día de emisión.

Es importante destacar que la constancia descargada requiere ser firmada y sellada por la institución educativa. Sin ello, carecerá de validez.